

SÍLABO DE INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: Administración de empresas, Contabilidad, computación e Informática
Módulo	: Comunicación
Unidad Didáctica	: Interpretación y Producción de Textos
Créditos	: 1.5
Semestre Académico	: II
Nº de Horas Semanal	: 2
Nº de Horas Semestral	: 36

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
1) Elaborar documentos y textos relacionados a su carrera, identificando los elementos textuales y lingüísticos. 2) Aplicar habilidades de expresión oral, que le permita desempeñarse con eficiencia en su campo laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estructuras textuales y formatos originales en la redacción de documentos. • Comenta y sintetiza los mensajes de carácter técnico, social y humanístico. • Participa en diálogos sobre temas de su interés. • Organiza y desarrolla exposiciones orales.



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO "De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Producir textos generales relacionados a su carrera.		Prueba de entrada. Presentación del sílabo	Lee sobre el texto.
2		Participa en dinámicas grupales	El texto. Concepto. Clases. Cualidades. El texto escrito.	
3	Definir el párrafo.	Produce párrafos breves.	El párrafo. Clases: Introdutorio, de desarrollo y conclusión.	Produce correos electrónicos y mensajes de texto.
4	Reconocer diversas herramientas para la redacción.	Utiliza conectores y referencias.	Los conectores lógicos y las referencias. Usos. Clases.	Analiza artículos periodísticos
5	Producir textos generales y administrativos.	Participa en talleres de redacción.	El proceso de redacción de textos.	Investiga sobre producción de textos.
6		Analiza y produce textos expositivos.	El texto expositivo. Estructura. Clases	Investiga sobre textos expositivos.
7		Lee textos científicos.	El texto científico. Características. Estructura	Lee textos expositivos.
8		Produce diversos tipos de carta.	La carta. Tipos. estructura	Diseña diversos tipos de carta.
9		Produce informes.	El informe. Usos. estructura	
10	Expresarse con fluidez de acuerdo a los diversos niveles de lengua.	Analiza y expone los diversos medios de comunicación.	Medios de comunicación tradicionales: El periodismo y la radio.	Investiga y prepara su exposición
11			La televisión y la publicidad.	
12			La sociedad de la información. Características	
13			Internet. Historia. El hipertexto. Multimedia. Correo electrónico	
14			Búsqueda de información en Internet. Los buscadores. Las bibliotecas virtuales.	
15			La Web 2.0. Características. Los blogs. Los wikis. Podcast. Moodle. Skype.	
16			Las redes sociales: Principales redes. Importancia para el aprendizaje.	
17		Evaluación final		
18		Evaluación de recuperación		



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del curso se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los Alumnos.
- Práctica: Se desarrollarán diversas actividades.
- Exposiciones a cargo de los estudiantes.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad
- Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

-Impresos

- Aguirre Mauricio. Redactar en la Universidad. Concepto y Técnicas Fundamentales. UPC. Lima 2007. Carneiro Miguel .Manual de Redacción Superior. Editorial San Marcos. Lima.1999.
- Cebrián Manuel. Información audiovisual y multimedia por Internet en la telefonía móvil. Universidad San Martín de Porras.2010
- Cobo Cristóbal .Planeta Web 2.0. Group D' Interaccions Digitals.Barcelona.2007 Rojas Antonio. Comunicación. Editorial Banca y Comercio. México2005

-Digitales (página WEB)

- <http://www.monografias.com>
- <http://www.rae.es>
- <http://www.aulafácil.com>
- <http://www.euned.net>