



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SILABO DE GESTION DE ALMACENES

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo Profesional	: Gestión Administrativa
Créditos	: 04
Nº de horas semanal	: 05
Nº de horas semestral	: 90

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDAD TERMINAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION
Gestionar los almacenes de la empresa, utilizando los procedimientos establecidos	Identifica y explica la importancia de una adecuada gestión de almacenes para alcanzar los objetivos de la empresa.
	Planifica, organiza, registra, dirige y controla las actividades del almacén, según las normas vigentes de la empresa
	Determina el tamaño y la frecuencia de los pedidos de abastecimiento del almacén.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

SEM	CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TAREAS PREVIAS
1 2 3	Desarrollar los conceptos elementales de almacén para aplicarlos en la gestión de los almacenes	Nº01 "VISION GENERAL DE LA GESTION DE ALMACENES"	Introducción al almacenamiento. Papel del almacenamiento en los negocios y la economía nacional. Concepto de almacén. Razones por las que se realiza las actividades de almacenamiento. Concepto y propósito de las existencias.	Diagnostico/prueba de entrada.
4 5	Aplicar técnicas de clasificación y valorización de las existencias.	Nº02 "CLASIFICANDO Y VALUANDO LOS INVENTARIOS "	Clasificación de las existencias. Clasificación ABC. Valoración de las existencias. Métodos PEPS UEPS-Costo promedio.	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
6 7	Aplicar los principios de organizaciones los almacenes para optimizar su funcionamiento.	Nº03 "ORGANIZANDO EL ALMACÉN"	El almacenaje como función. Organización del almacén- principios y organigrama. Descripción de puestos	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
8 9	Evaluar los medios de almacenaje para adaptarlos al almacén de la empresa	Nº04 "IMPLEMENTANDO DE MEDIOS AL ALMACEN"	Medios de almacenaje: locales, medios, humanos y materiales.	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
10 11	Aplicar principios y técnicas de manipulación de materias en la optimización del funcionamiento del almacén.	Nº05 "MANIPULANDO CON EFICIENCIA LOS MATERIALES"	Principios de manejo de materiales. Técnicas de manipulación e materiales.	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
12 13	Aplicar técnicas de control de las exigencias para mejorar la eficiencia del almacén.	Nº06 "CONTROLANDO LOS INVENTARIOS"	El inventario físico: Naturaleza y organización del inventario. Instrucciones verificación y cierre. Rotación e inventarios.	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
14 15	Aplicar técnicas estadísticas para pronosticar necesidades futuras.	Nº07 "PRONOSTICANDO LAS NECESIDADES DE MATRIALES DE DEMANDA INDEPENDIENTE"	Técnicas de regresión y correlación lineal.	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
16 17	Aplicar modelos de administración de inventarios para decidir el tamaño y la frecuencia de los pedidos de abastecimiento de almacén	Nº08 "DESARROLLANDO MODELOS DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS"	*Administración de Inventarios de Demanda Independiente: Modelo de Inventario de Periodo Único. Modelos de Inventarios de Varios Periodos: Modelo de Cantidad de Pedido Fijo o cantidad de pedido económico y Modelo de Periodo Fijo. Modelo de Descuentos por Cantidad. Modelos Probabilísticos e Inventarios de Seguridad. *Administración de Inventarios de Demanda Dependiente: MRP y MRP	Lectura y análisis de texto sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
18	Evaluación de recuperación.			



V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa. Los procedimientos didácticos a emplearse son los siguientes:

- Clases teóricas: Con exposición por parte del docente y la participación activa del alumno.
- Práctica: Se irán resolviendo casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas, según el tema tratado.
- Asesoría: Se brindará asesoría para la resolución apropiada de los casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatória entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobatado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS/ BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía
<ul style="list-style-type: none">• MICHEL ROUX, "Manual de Logística para la Gestión de Almacenes: Las claves para crear o mejorar su almacén", 4ª edición, editorial GESTION 2000, España 2009• ECALLINERI, Michelle "Organización del almacén". Editorial hispano Europea. España• JNEKINS, Creed H. "Administración moderna del almacén" Editorial Diana, México.• RIMBAUX, "Gestión Económica de Stocks", Editorial Hispano- Europea- Barcelona- España
Digitales (página WEB)
<ul style="list-style-type: none">• http:// www.aulafacil.com• http:// www.eumed.com• http:// www.eumed.net