



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE PROYECTO EMPRESARIAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| Carrera Profesional | : | Contabilidad |
| Módulo | : | Gestión Empresarial |
| Unidad Didáctica | : | Proyecto Empresarial |
| Créditos | : | 1.5 |
| Semestre Académico | : | VI |
| Nº de Horas Semanal | : | 2 |
| Nº de Horas Semestral | : | 36 |

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| CAPACIDAD TERMINAL | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
|---|--|
| Ejecutar un perfil de proyecto de prestación de servicios de una empresa o institución. | <ul style="list-style-type: none">Define y organiza la implementación del proyecto, aplicando el estudio de mercado considerando el marco normativo y estructura organizativa.Informa la implementación del proyecto en sus etapas de puesta en marcha y de comercialización. |



PERÚ

Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

| SEMANAS | ELEMENTOS DE CAPACIDAD | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS BÁSICOS | TAREAS PREVIAS |
|----------|---|---|--|--|
| 1-2 | Preparar la implementación, | Lectura de las normas de titulación profesional en el NDCB. | Titulación profesional en el NDCB. | Lee las normas de titulación. |
| 3-4-5 | | Adaptar el proyecto de servicios Específico a las normas vigentes. | Esquemas de perfiles de proyectos de servicios. | Prepara el esquema del perfil. |
| 6-7 | puesta en marcha y operación normal del proyecto de servicios | Presentación grupal por escrito, del perfil del proyecto de servicios. | Mejoramiento de los perfiles de los proyectos. | Trae el perfil del proyecto que fue elaborado en semestres anteriores. |
| 8-9 | | Lectura de las formas de organización para la prestación de servicios profesionales. | Preparar la implementación del proyecto. | Informe de los avances. |
| 10 | relacionado a los módulos de la carrera de Contabilidad. | Visitar a los clientes para formalizar la implementación del proyecto. | Entidades formales para la prestación de servicios de servicios. | Informe de los avances. |
| 12-13-14 | | Visita a los clientes para la implementación inicial del proyecto de acuerdo a la secuencia prevista. | Pasos para la implementación del perfil. | Informe de los avances. |
| 15 | | Visita frecuente a los clientes para la implementación del proyecto hasta su culminación. | Cartera de clientes, contratos y programación para la implementación. | Informe de los avances. |
| 16 | | Definición de puesta en marcha de un proyecto de servicios. | Esquema de un informe semanal de implementación de un perfil de un proyecto de servicios. | Informe de los avances. |
| 17 | | Coordinación con docentes de la carrera para asesorías, seguimiento y reportes. | Seguimiento de la implementación (operación normal) de un perfil de proyecto de servicios. | Informe semanal de los avances. |
| 18 | | EVALUACION DE RECUPERACION | Esquema de informe final de la implementación de un perfil de proyecto de servicios. | Presentación de los informes finales. |



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

El desarrollo de la unidad didáctica se basa en el trabajo grupal de los estudiantes y de los procedimientos de ejecución real del proyecto según las indicaciones del docente de unidad didáctica sobre la temática tratada.

El Jefe de Área Académica emitirá una Constancia de Ejecución del Proyecto por cada grupo, documento que es requisito para la titulación profesional, en virtud que otro docente fue asignado para constatar que el proyecto se ejecutó, presentó un informe.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más capacidades terminales programadas en la unidad didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una unidad didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la unidad didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la unidad didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / INTERNET

Impresos

- Gestión de Proyectos Informáticos –Desarrollo de
- Análisis y control – Brice Arnaud, Editorial ENI.
- La administración de proyectos en un ámbito competitivo.
- José D. Esterkin. Cengage Learning Editores.
- Administración Exitosa de Proyectos
- Jack Gido, James P. Clements. Cengage Learning Editores.
- Formulación y Evaluación de Proyectos de InversiónJ. Alegre E. Editorial América.

Digitales (Página WEB)

- www.mef.gob.pe
- www.cempro.org.pe
- www.monografias.com
- books.google.com/books/about/Administracióndeproyectos.html.
- www.libros.com.mx