



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SILABO DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo Profesional	: Gestión Administrativa
Unidad Didáctica	: Administración Logística
Créditos	: 03
Semestre Académico	: I
Nº de horas semanal	: 04
Nº de horas semestral	: 72

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL:

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad

III. CAPACIDAD TERMINAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION
Gestionar la logística de la empresa, utilizando los procedimientos establecidos	Conoce y aplica el proceso logístico y la función de abastecimiento en la empresa de acuerdo a las técnicas establecidas.
	Identifica y aplica los procedimientos administrativos en las adquisiciones y contrataciones del estado de acuerdo a las normas vigentes.
	Realiza el registro de las entradas y salidas de existencias y de los documentos de compra, de acuerdo a las normas vigentes y políticas de la empresa.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. CONTENIDOS TEMÁTICOS:

SEMANA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TAREAS PREVIAS
1 2	Definir la logística, su proceso y su importancia en la empresa	"CONOCIENDO LA LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN LA EMPRESA"	La Logística -Conceptos - Objetivos - Importancia en la Empresa - El Proceso Logístico.	Lectura y análisis sobre administración logística
3 4	Analizar las funciones de la logística y el proceso de abastecimiento	"GENERANDO UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO"	Las Funciones de la Logística en la Empresa: Abastecimiento- Definición de necesidades de aprovisionamiento, calidad, precios. Descuentos y bonificaciones.	Examina las funciones de la logística y la cadena de abastecimiento y aprovisionamiento
5 6	Conocer los SIL y su estructura interna	"CONOCIENDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA"	Los Sistemas de Información Logísticos- El Sub Sistema de Programación - El Proceso de Recolección de Datos Logístico	Lectura y análisis sobre sistemas y reinformación logística
7 8	Reconocer las necesidades de la empresa y su planificación en el tiempo.	"PROGRAMANDO Y CONSOLIDANDO LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA"	Cuadro de Necesidades y El Cuadro Consolidado de Necesidades - Concepto y Aplicación Volumen de pedido. Plazo de aprovisionamiento.	Construye y consolida un cuadro de necesidades de la empresa
9 10	Analizar los presupuestos y los parámetros para la valorización de los bienes programados	"ELABORANDO EL PRESUPUESTO VALORADO"	El Proceso de Valoración El Presupuesto Valorado - Concepto y Aplicación , Tratamiento de la información y documentación; Plazo de pagos. Costos de aprovisionamiento	Diseña y elabora un presupuesto valorado según modelo
11 12 13	Analizar el Sistema de Adquisiciones y Contrataciones en el estado	"REALIZANDO ADQUISICIONES DENTRO DEL ESTADO"	Las Adquisiciones en el Estado - Ley de Contrataciones y Adquisiciones - OSCE - SEACE Y RNP - Tipos de Compra en el estado El Cuadro de Obtención - Concepto y Aplicación Proceso de Compras; políticas de compra, EVALUACIÓN DE PROCESO 02	Analiza y aplica las normas de la DL 1017 Aplica un proceso de sección y contratación de la administración pública
14 15 16	Analizar las nuevas tendencias, técnicas y corrientes logísticas modernas.	"CONOCIENDO LAS CORRIENTES MODERNAS EN LA LOGÍSTICA"	El Just in Time, La Factura Electrónica aplicada de las compras y otras técnicas modernas aplicadas a la logística.	Aplica el jit en las compras de una empresa
17 18	Reconocer los canales de distribución y los sistemas de almacenamiento.	"DISTRIBUYENDO Y ALMACENANDO EN LA EMPRESA"	Distribución y Almacenamiento - Canales de Distribución y Sistemas de Almacenamiento	Clasifica y registra el almacenado y distribución en la empresa



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa, discusión y exposición de los temas a tratar. Para una mayor comprensión de estos, se desarrollaran prácticas demostrativas y dirigidas. La motivación será permanente a través de dinámicas y prácticas.

VI. EVALUACIÓN.

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante, que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma Automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS/ BIBLIOGRAFÍA

IMPRESOS

- Marthans Garro César – Enciclopedia de Logística Empresarial – Edic Buho 2da edición - 1995

DIGITALES (PÁGINAS WEB)

- www.monografía.com – la logística – Administración y Finanzas